

## 5500 計畫經費分配表填寫範例

### 一、登入經分表系統：

1. 進入經分表管理系統，網址為：<http://www1.is.ncu.edu.tw/RDCoopera/>。
2. 輸入帳號、密碼，教職員請輸入電子表單系統 <http://eform.ncu.edu.tw> 之帳號、密碼，學生請輸入電算中心 SPARC 帳號、密碼。
3. 請確定已經計畫主持人授權代理。

經分表管理系統  
研究發展處

登入狀態  
您尚未登入系統

帳號  
密碼  
登入 清除

系統公告  
沒有資料可以顯示。

FAQ

- 使用手冊
- 帳號資訊
  - 教職員請輸入電子表單系統<http://eform.ncu.edu.tw>之帳號、密碼，忘記密碼請洽校內分機57065
  - 學生請輸入電算中心SPARC帳號、密碼，無法登入之學生請至<http://www.cc.ncu.edu.tw/net/password.htm> 修改密碼
  - 校外人士請輸入研發處發放之帳號、密碼，無法登入請洽校內分機57023
- 問題反應信箱

相關連結

中央大學	電算中心
研究發展處	Link
Link	Link
Link	Link

© 2010 國立中央大學 版權所有

### 二、新增（或修改）經分表：

1. 點選「個人經分表管理」。
2. 點選「新增」新增一筆經分表（或輸入經分表代碼、流水號...等後，點選「查詢」以搜尋個人建立之經分表）。

經分表管理系統  
研究發展處

首頁 >> 個人經分表管理 >> 新增

功能表

- 個人經分表管理
- 個人代理人管理

個人經分表管理

查詢

經分表代碼： 計畫名稱： 查詢 列出全部 新增

流水號： 執行系所名稱：

※ 一個流水號原則上僅搭配一張經分表，請定期檢核整理，並刪除廢單，以免影響後端統計及經費控管。



### 優質教學助理制度

#### 6. 計畫名稱：-(分項)大學部學生學習輔導助教

- (1) 尖端研究計畫類，請填寫：總計畫-(分項 N)分項計畫-子計畫，如：環境與能源-(分項二)-環境監測與防災-天然災害風險評估。
- (2) 專案教研人員類（含博士後），請填寫：專案教研人員-(職稱)姓名，如為外籍人士，姓名後請加註國籍，如：專案教研人員-(博士後)王小明(越南)。
- (3) 其餘計畫依此類推，務請清楚明瞭。
7. 執行系所：請據實填寫執行系所或單位。
8. 委託單位：請填寫「教育部」。

#### 9. 計畫主持人：請選擇各學系主任

- (1) 請選擇計畫主持人所在單位，再選擇主持人。
- (2) 若執行單位為行政單位，則需選擇行政單位主管所在之系所，再選擇該行政單位主管。
10. 委託單位屬性：政府部門資助（預設值）。
11. 請款單據：自行收納統一收據（預設值）。
12. 共同主持人、協同研究人員：據實填寫，請按  或  按鈕增刪。
13. 計畫執行時間：101 年度計畫執行期間，為 101.4.1-101.12.31。

#### 【總經費分配表】：

1. 依核撥之經費據實填寫，請按  或  按鈕增刪各項目並填列費用。
2. 5500 計畫：國外差旅費上限為經常門之 30%，業務費上限為經常門之 40%。

#### 總經費分配表

(邁向頂尖大學計畫：國外差旅費上限為經常門之 30%，業務費上限為經常門之 40%)

人事費	+
人事費	
業務費	
國外差旅費	
管理費	
研究設備費	
其他(自訂)-人事費	
其他(自訂)-業務費	
其他(自訂)-國外差旅費	
其他(自訂)-研究設備費	
其他(自訂)-消耗性材料費	

#### 總經費分配表

(邁向頂尖大學計畫：國外差旅費上限為經常門之 30%，業務費上限為經常門之 40%)

新增經費種類	人事費	業務費	研究設備費	總金額
人事費	500000	100000	400000	1000000

#### 【管理分配表】：

1. 5500 計畫無管理費，故毋須填寫。

**【人事費用分配表】(二) 兼任助理及其他：請於備註欄填寫「課輔助教」**

人事費用分配表：(二) 兼任助理及其他  
 1. 依「國科會補助專題研究計畫兼任助理人員工作酬金標準表」與校內相關規定辦理。  
 2. 兼任助理薪資上限：已獲博士資格32,000元、未獲博士資格28,000元、碩士8,000元、學士4,000元、講師級研究員6,000元、助教級研究員5,000元。  
 3. 通商頂尖大學計畫：兼任助理請依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「行政院國科會補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」相關規定辦理；兼任助理薪資請參考「國科會補助專題研究計畫兼任助理人員工作酬金支給標準表」。

新增兼任助理及其他

工作類別 1	姓名	與主持人、共同主持人及執行單位主管具配偶或三親等以內血親、姻親關係：(主持人一律填寫)	學號	系所或現職單位	約用起始日期	約用迄止日期	每月金額 2	備註 3
兼任助理(大)	陳小毛	否	111111111	防災中心	2012-04-01	2012-05-31	6000	課輔助教
兼任助理(領)	李小美	否	222222222	土木系	2012-05-01	2012-12-31	3000	
其它	林老師	否		環工所	2012-04-01	2012-12-31	0	環工所專案副教授，只支差旅不支薪

1. 工作類別...等各欄位：請據實填寫。
2. 若有其他工作類別，可另列填寫，並於附註中說明。如：只支差旅不支薪之人員，工作類別可選其他，每月金額為0，並於備註中註明。
3. 每月金額：請據實填寫。
4. 備註：請依需要據實填寫。

**【人事費用分配表】(三) 臨時工及工讀生：**

人事費用分配表：(三) 臨時工及工讀生  
 依行政院勞委會規定基本時薪為基準。

新增臨時工及工讀生

工作類別 1	姓名	與主持人、共同主持人及執行單位主管具配偶或三親等以內血親、姻親關係：	學號	系所或現職單位	約用起始日期	約用迄止日期	薪資基準 2	金額 3	小計 4	備註 5
工讀生	葉小乖	否	333333333	中文系	2012-07-01	2012-08-31	時薪	103	1030	環境監測研討會
工讀生	郭小寶	否	444444444	電機系	2012-07-01	2012-08-31	時薪	103	515	環境監測研討會
臨時工	王小花	否			2012-08-16	2012-08-17	日薪	500	1000	余紀忠講座
臨時工	莊小華	否			2012-10-08	2012-10-09	時薪	103	1236	諮詢委員會議

1. 工作類別...等各欄位：請據實填寫。
2. 薪資基準：請據實選擇。
3. 金額：請配合薪資基準據實填寫，金額依行政院勞委會規定基本時薪為基準。
4. 小計：請自行計算填寫。
5. 備註：請依需要據實填寫。

**【人事費用分配表】(四) 專任行政人員兼任建教合作計畫：**

人事費用分配表：(四) 專任行政人員兼任建教合作計畫  
 新增專任行政人員兼任建教合作計畫

工作類別	姓名	與主持人、共同主持人及執行單位主管具配偶或三親等以內血親、姻親關係：	身分證字號(必填)	系所或現職單位	約用起始日期	約用迄止日期	每月金額	備註
------	----	------------------------------------	-----------	---------	--------	--------	------	----

**【管理分配表】：**

1. 5500 計畫專任行政助理不得再兼任教育部或其他機關委託計畫，故毋須填寫。